

Scheda obiettivo n. 10

PESO TEORICO	30
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Attuale responsabile Segretario Comunale ///////////////
SETTORE	Amministrativa
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSE	Area Tecnica - - Area Personale - Area Sociale - Area Ragioneria - Area Polizia Municipale - Area Demografica

RISORSE FINANZIARIE		
2020	2021	2022
Vedi Peg	Vedi Peg	Vedi Peg

RISORSE UMANE			
	2020	2021	2022
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	3	3	3
CAT. D	0	0	0
segretario	1	1	1
Totale:	4	4	4

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2020	31/12/2020

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'amministrazione vicino ai cittadini: implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal Dlgs 97/2016).

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Plena attuazione del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità totale a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali, sull'utilizzo delle risorse pubbliche e promuovere la partecipazione al dibattito pubblico. Garantire in particolare la qualità della trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile. Ristrutturazione della sezione amministrazione trasparente e declinazione nella stessa di tutti i dati e documenti secondo le disposizioni contenute nel Dlgs 97.16 e sulla base delle linee guida contenute nelle delibere 1309 e 1310 Anac.

OBIETTIVI

Obiettivo	Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore atteso
L'Amministrazione vicina ai cittadini	Favorire la divulgazione di notizie istituzionali di interesse per la popolazione, coordinandone il flusso dagli Uffici verso l'esterno sfruttando tutti i possibili canali di comunicazione.	Numeri/quantità	
Amministrazione: legalità e digitalizzazione	Sostenere e formare gli Uffici nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza dell'attività amministrativa, digitalizzazione e conservazione degli atti, razionalizzazione della modulistica esistente		
Contratti	Comprende tutta l'attività di stipula e di registrazione dei contratti in forma pubblica.	Numeri/quantità	
Sostenere l'istruzione primaria e secondaria	Garantire, attraverso il finanziamento agli istituti comprensivi, il sostegno alle scuole nello svolgimento delle attività didattiche e nell'attuazione di progetti a tema.		
Innovazione nella gestione dei servizi scolastici: raccolta domande riezione, trasporto; pre-scuola;	Attivazione di procedure per la richiesta on-line dell'iscrizione ai servizi		
Sviluppare l'offerta culturale attraverso strumenti e forme di collaborazione con le associazioni	Cooprogettare con le associazioni culturali presenti sul territorio		
Gestire la biblioteca, le attività culturali e le manifestazioni	Organizzare i servizi e le iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocinii, garantendo il funzionamento e/o il sostegno alle strutture con finalità culturali. Gestire e valorizzare la Biblioteca per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura presso la cittadinanza, ollegandosi a mirate iniziative culturali e target d'età		
Sostegno economico alle persone in difficoltà	Adesione, pubblicizzazione ed istruzione delle varie iniziative a sostegno del reddito mese in campo a livello locale, regionale e nazionale (bandi, carta sia, rel ecc.).		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno												
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	L'Amministrazione vicina ai cittadini	Dott. ///////////////		Previsto	2020	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2																	
3																	

Monitoraggio annuale Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)